

Temeljem Priloga 4.- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj (dalje u tekstu: „Postupci nabave“) objavljenog u drugoj izmjeni Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju Centara kompetencija“, Referentna oznaka: KK.01.2.2.03. primjenjivoj od 14. lipnja 2017. godine i u skladu a točkom 1.6 Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj Mediteransko edukacijski komorski centar inovacija d.o.o. objavljuje:

OBJAŠNENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE br.2

Broj nabave: 1/2017

Predmet nabave: Savjetodavne usluge upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave za potrebe projekta Centar kompetencija u proizvodima i uslugama zdravstvenog turizma

I. U otvorenom roku Naručitelj je zaprimio zahtjeve zainteresiranog gospodarskog subjekata za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje. Nastavno zaprimljenom zahtjevu daje se objašnjenje kako slijedi u nastavku.

Pitanje 1: TOČKA 3.1.2. Aktivnosti provođenja postupka nabave

Navedenom točkom opisana je kao aktivnost ključnih stručnjaka za nabavu - savjeti i preporuke Naručitelju za svaku pojedinačnu nabavu.

Iz navedenog nije jasno o kojem opsegu usluge se radi odnosno o kojem broju pojedinačnih nabava se radi, te radi li se o provođenju postupaka nabave što uključuje aktivno sudjelovanje stručnjaka kao članova stručnog povjerenstva za nabavu ili uključuje samo navedene savjete i preporuke što je sasvim druga razina i opseg usluga?

Odgovor 1: Obzirom da se u postupku nabave nije donesen projektni plan nabave, Naručitelj ne može dati podatak o broju i vrstama pojedinačnih nabave koje će se provoditi u projektu. Naručitelj upućuje gospodarskog subjekta na Opis posla iz Priloga I. dokumentacije za nadmetanje. Također, radi utvrđivanja složenosti i obima posla Naručitelj upućuje gospodarskog subjekta na objavljenu vrijednost projekta, te broj partnera koji sudjeluju u projektu.

Glede uloge stručnjaka za nabavu od istih se očekuje aktivno sudjelovanje u svim fazama provođenja pojedinačnih postupaka nabave, te to, ovisno o pojedinačnom postupku i ocjeni Naručitelja, može biti i uloga člana povjerenstva za nabavu.



Pitanje 2: Molimo da nam razjasnite koja je uloga ponuditelja u provedbi cjeline 3.1.5.: Aktivnosti podrške dionika u provedbi aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija.

Do koje mjere podrška pri provedbi navedenih aktivnosti treba ići, te u kom smislu podrška u navedenim aktivnostima uključuje aktivnosti, istraživanja i inovacija.

Molimo detaljnije pojasniti pojam diseminacija i prijenosa iskustva u temeljnom i industrijskom istraživanju te eksperimentalnom razvoju.

U sklopu ove točke traži se podrška. Molimo da nam definirate što to točno znači obzirom da je to ključna referenca "ključnog stručnjaka 10" jer se traži minimalno 3 godine iskustva u projektima iz područja istraživanja, inovacija i razvoja.

Odgovor 2: Kako je navedeno u Opisu posla u Prilogu I. dokumentacije za nadmetanje na ključnog stručnjaka 10 prvenstveno se odnose aktivnosti podrške dionika u provedbi aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija. Navedeno uključuje podršku projektnim timovima zaduženim za provedbu pojedinih aktivnosti projekta, što poglavito uključuje diseminaciju znanja i prijenos iskustva u temeljnom i industrijskom istraživanju te eksperimentalnom razvoju. Nadalje, isto uključuje podršku pri praćenju provedbe aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija

- a. Podrška pri pitanjima intelektualnog vlasništva
- b. Podrška pri aktivnostima komercijalizacije
- c. Podrška pri aktivnostima priopćavanja rezultata širokom krugu javnosti

Nadalje, radi dodatnog pojašnjenja, Naručitelj u nastavku navodi opis aktivnosti iz projektnog okvira kako bi približio ponuditeljima ulogu i aktivnosti u kojima se može zahtijevati sudjelovanje stručnjaka 10.

Aktivnosti u okviru projekta će se provoditi kroz državne potpore i potpore koje nisu u obliku državne potpore u sljedećim kategorijama istraživanja i razvoja:

- 1) temeljno istraživanje,
- 2) industrijsko istraživanje,
- 3) eksperimentalni razvoj.

Kako projektne aktivnosti istraživanja i razvoja uključuju različite kategorije istraživanja i razvoja, za svaku od aktivnosti primjenjuju se posebni intenziteti potpora te će se projekt provoditi po fazama. Nakon završetka svake faze napraviti će se vrednovanje od strane PT1 te se po dobivanju odobrenja od PT1 može započeti sa sljedećom fazom projektne aktivnosti istraživanja i razvoja unutar projekta. PT1 će izvršiti provjeru jesu li ostvareni projektni rezultati za određenu fazu u okviru pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja unutar projekta. Ponuditelj (ključni stručnjak 10) će imati važnu ulogu u savjetovanju Naručitelja kako bi projektne aktivnosti istraživanja i razvoja unutar projekta za svaku pojedinu fazu bile ostvarene u skladu sa projektnim prijedlogom, te prošle provjeru PT1. Nakon što PT1 utvrdi da su projektni rezultati ostvareni može se započeti sa sljedećom fazom.



S obzirom da je u okviru projekta više aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija te više partnera, u različitim kategorijama, potrebno će biti voditi računa o ostvarivanju rezultata svake kategorije te prihvatljivosti troškova po kategorijama za svakog partnera. Od ponuditelja (ključnog stručnjaka 10) očekuje se podrška u usmjeravanju opisanih istraživanja prema potrebama gospodarstva od početne faze istraživanja do komercijalizacije, ostvarivanju efikasne učinkovite suradnje na svakoj aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija, strukturiranju i upravljanju novim znanjima, tehnologijama i intelektualnom vlasništvu te objavi rezultata širokom krugu javnosti, unapređivanju komercijalizacije znanja unutar opisanih procesa, stvaranju pozitivne inovacijske klime, kao i transfera znanja kroz intelektualno vlasništvo i inovacije. Navedena podrška treba rezultirati sustavnim i održivim procesima i aktivnostima u okviru Centra kompetencije u proizvodima i uslugama zdravstvenog turizma koje će omogućiti uspješnost provedbe projekta prema zadanim pokazateljima te samoodrživost kao krajnji cilj.

Također u okviru projekta planira se uspostaviti sustav praćenja i evaluacije aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija, a u čemu se očekuje podrška ključnog stručnjaka 10. Zadatak je pratiti uspješnost projektnih aktivnosti odabirom utvrđenih ishoda i pokazatelja te osigurati pravodobne informacije o eventualnim potrebnim intervencijama. Izraditi će se matrica za praćenje koja će uključivati definirane vremenske rokove, rezultate ciljeve i pokazatelje uspješnosti te odgovornosti te detaljni plan aktivnosti za svaku aktivnost istraživanja, razvoja i inovacija. Planira se voditi baza projekata te pratiti sve utvrđene pokazatelje uspješnosti Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016. – 2020. po pojedinoj projektnoj aktivnosti, kao i dodatni utvrđeni pokazatelji uspješnosti po projektnim aktivnostima, ali i horizontalnim aktivnostima te se planira elektronski voditi baza prijave intelektualnog vlasništva i inovacija po svakoj projektnoj aktivnosti unutar Centra kompetencije u proizvodima i uslugama zdravstvenog turizma. Provesti će se interim i ex post evaluacija. Ex-ante evaluacija omogućila je odabir optimalnih projektnih aktivnosti, pronalaženje partnera za učinkovitu suradnju u njihovoj provedbi, ali i ukazala na udovoljavanje kriterijima koji se moraju ispuniti da bi se dobilo pravo javljanja na Ograničeni poziv, a posebno strategije; sustava praćenja i pokazatelja evaluacije; akcijskog plana i doprinosa strateškim dokumentima na lokalnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini. Interim evaluacija omogućiti će prepoznavanje potreba, i provođenje eventualnih korekcija ili izmjena određenih aktivnosti - evaluacija tijekom trajanja projekta provoditi će se svakih 12 mjeseci u obliku izvještaja o napretku u izvršavanju planiranih aktivnosti o kojem će raspravljati Skupština. Ex post evaluacija uključuje izradu specifičnih mjera procjene i nadzora kojima će se procijeniti ostvarenost postavljenih pokazatelja i učinkovitost implementacije.

Pitanje 3: S obzirom da u Dokumentaciji za nadmetanje nije traženo ali se iz Dokumentacije daje naslutiti da se radi o projektu čija je vrijednost veća od 50.000.000,00 kn, a za koje projekte je prema Zakonu o gradnji te prema Pravilniku o



posebnim znanjima u vođenju projekata (NN 85/15), potreban certifikat za voditelja projekta za upravljanje takvim projektom. Da li je to i u konkretnom slučaju potrebno i ako nije, zašto nije, a ako je da li će se imanje odgovarajućeg certifikata dodatno bodovati. Također, da li će se u provedbi projekta tražiti certifikat za upravljanje projektom i koja razina tog certifikata? Podredno, koja je ukupna vrijednost projekta i prihvatljivih troškova u projektu od strane europskih fondova u konkretnoj situaciji?

Odgovor 3: Iako predmetni projekt uključuje građevinsku komponentu, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), te Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) Naručitelj nije u provedbi obvezan imenovati stručnjaka koji udovoljava uvjetima za upravljanje projektom prema Pravilniku o posebnim znanjima u vođenju projekata.

Certifikat za upravljanje projektom se ne traži u predmetnom postupku nabave. Naručitelj je minimalan broj stručnjaka, te njihove obrazovne i stručne kvalifikacije odredio u dokumentaciji za nadmetanje na temelju svojih potreba kod provođenja projekta.

Vrijednost projekta objavljena je u Objašnjenju/izmjeni br. 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U Rijeci, 7.12.2017. godine

